



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı
Güvenlik Görevlisi Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.02.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	22.04.2025
Toplam Sayfa	Bir (1)

Kadro Unvanı:	Görev Unvanı : Güvenlik Görevlisi
Bağlı Bulunduğu Unvan: Fakülte Sekreteri	Vekalet : Yok
GÖREVİN KISA TANIMI	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla güvenlik işlemlerini yürütür. Bina içerisinde, hukuk kurallarına uygun talimatlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde, fiziki ve teknik imkânları kullanarak, can, mal güvenliği ve huzuru sağlamak için gözetim, denetim ve kontrol yapmak.
Görev ve Sorumluluklar	
1	Yerleşke içinin ve yakın çevresinin gözetim altında tutulması,
2	Yerleşke içerisine giriş ve çıkışların kontrol ve takip edilmesi,
3	Ziyaretçiler ile ilgili kayıt tutulması ve ziyaretçilerin güvenli şekilde ilgili personel ile görüşmesinin sağlanması,
4	Öğrencilerin giriş çıkışları sırasında kimlik kontrolü yapılması,
5	Görevine mani bir hal meydana gelmedikçe görev yerinin terk edilmemesi; karşılaştığı sorunları ve görev yapmasını engelleyen durumları derhal güvenlik amirine ve Fakülte Sekreterine bildirmek,
6	Acil/beklenmedik olaylara mevzuat çerçevesinde müdahale edilmesi,
7	Sivil Savunma çalışmaları kapsamındaki görevlerin yerine getirilmesi,
8	5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun, ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde görevin yerine getirilmesi,
9	Görev alanında bulunan işleri yapmak
10	Amirince verilen diğer benzeri görevleri yapmak.
Yetkiler	
1	Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2	Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
EN YAKIN YÖNETİCİSİ	Fakülte Sekreteri
İŞİN GEREKLERİ	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * En az lise veya dengi okul mezunu olmak, * Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak,
BİLGİ KAYNAKLARI	5188 Özel Güvenlik Kuralları
EN YAKIN YÖNETİCİSİ	Fakülte Sekreteri

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı :

İmza :

HAZIRLAYAN

Tuğba AKÇADAĞ AKDEMİR
Bilgisayar işletmeni

ONAYLAYAN

Sema ÇULHA UYSAL
Fakülte Sekreteri